

**Принято**  
на педагогическом совете  
протокол № 6  
от «29» апреля 2021 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»  
Н.Ю. Тихонова  
Введено в действие приказом  
№ 44 от «30» апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о получении общего образования в форме семейного образования**  
**и самообразования**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Сокольская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан

с. Соколка, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Право получать общее образование в форме семейного образования предоставляется гражданам, достигшим возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) МКУ «Отдел образования» исполнительного комитета Мамадышского муниципального района РТ вправе разрешить организацию обучения в форме семейного образования в более раннем возрасте. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено

обучающимся ранее. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе (в письменном виде – заявление) МКУ «Отдел образования».

2.3. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на уровнях общего образования: начального общего, основного общего.

2.4. Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.5. Школа организует получение образования в форме семейного образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних. В заявлении указывается выбор формы получения образования.

В приказе по Школе об организации получения образования в форме семейного образования также указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Если обучающийся является учеником Школы, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана. Личное дело учащегося хранится в Школе.

2.6. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании. Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.7. При приеме заявления на получение семейного образования Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов, графиком проведения **экзаменов** промежуточной аттестации.

2.8. Если семейное обучение реализуется кратковременно, по нескольким предметам, то обучающийся остается в контингенте класса, в классном журнале фиксируется текущая успеваемость и итоги промежуточной аттестации за четверть, год по всем другим предметам, а по предметам, изучаемым в семейной форме, выставляются итоги промежуточной аттестации в виде четвертных, годовых отметок на основании протоколов промежуточной аттестации. Родители (законные представители) или приглашенный ими учитель несут ответственность за выполнение содержания программ, ведут журнал или ведомость учета выполнения программ и текущей успеваемости.

2.9. Если в семейной форме ведется обучение в полном объеме, то оно

отражается в отдельном журнале. В журнал класса, в котором числится обучаемый, выносятся только четвертные, годовые отметки на основании протоколов промежуточной аттестации.

2.10. На каждого несовершеннолетнего, получающего семейное образование, оформляется личная карта обучающегося, которая сохраняется в Школе в течение всего срока обучения.

В личной карте находятся:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования;
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (или их копии);
- приказ Школы об организации получения образования в форме семейного образования;
- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета Школы о выдаче аттестата об основном общем образовании.

2.11. Школа бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

2.12. Школа обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

2.13. Школа осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.14. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

### **3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина Приложение № 1,2,3,4.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные

общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации Приложение №6. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной

аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации Приложение № 5.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **5. Порядок выдачи документов об образовании**

5.1. Выпускникам 9, 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Школа выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

## **6. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

6.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

6.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

6.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Сокольская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района РТ для прохождения  
промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование  
в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Сокольская СОШ»  
Тихоновой Н.Ю.  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предмет	год обучения(класс)

С Уставом МБОУ «Сокольская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 С Лицензией МБОУ «Сокольская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Сокольская СОШ»  
 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 С Образовательными программами МБОУ «Сокольская СОШ»  
 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Сокольская СОШ»  
 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
 Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
 ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Сокольская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района РТ для прохождения  
государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего  
образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Сокольская СОШ»  
Тихоновой Н.Ю.  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Предмет

С Уставом МБОУ «Сокольская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
С Лицензией МБОУ «Сокольская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Сокольская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
С Образовательными программами МБОУ «Сокольская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Сокольская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Сокольская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района РТ для прохождения  
промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование  
в форме самообразования**

Директору МБОУ «Сокольская СОШ»  
Тихоновой Н.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_ ,

(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предмет	год обучения(класс)

С Уставом МБОУ «Сокольская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Сокольская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Сокольская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Сокольская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Сокольская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Заявление  
на зачисление в МБОУ «Сокольская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района РТ для прохождения  
государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего  
образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Омарская СОШ»  
Тихоновой Н.Ю.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_ ,  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения государственной итоговой аттестации

№ п/п	Предмет

С Уставом МБОУ «Сокольская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Сокольская СОШ» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Сокольская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Сокольская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Сокольская СОШ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Сокольская СОШ» уведомляет Вас, о результатах промежуточной аттестации Вашего сына (дочери)

(Ф.И. ученика)

Зачисленного в \_\_\_\_ класс в \_\_\_\_ / \_\_\_\_ учебном году на период прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Учебный предмет	Форма пром. аттестации	Дата проведения	оценка

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

**ПРИКАЗ**  
**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и**  
**(или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О экстерна)

с " \_\_\_\_ " 202\_\_ г. по " \_\_\_\_ " 202\_\_" г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе (ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.



Пронумеровано, прошнуровано  
13 листов  
Директор МБОУ «Сокольская СОШ»  
Тихонова Н.Ю.

